

Instruktion Noah

Du wirst gleich an einem Online-Meeting teilnehmen. Untenstehend findest Du Informationen zu Deinem Team, Deiner Rolle sowie zur Agenda des Meetings. Bitte gehe in die Rolle, ohne Dich aber zu verstellen. Du sollst weiterhin Du selbst sein, nur in einem anderen Arbeitsumfeld.

Dein Team: Du bist in diesem Team eines Alten-Pflegeheims schon 5 Jahre beschäftigt. Das Team besteht aus 6 Mitarbeitenden und der Pflegedienstleitung Kim. Kim als Deine Führungskraft ist sympathisch, aber leider ist **er/sie neuen Vorschlägen gegenüber nicht so offen**, Du hast schon ein paar Mal etwas vorgeschlagen. Ansonsten ist Dein Verhältnis zu Kim gut, auch zum Rest Deines Teams hast Du ein gutes Verhältnis und man duzt sich.

Meetingagenda (gelb markiert sind Punkte, zu denen Du Informationen hast):

- Teamfoto für den Jahresbericht
- **Vorbereitung Sommerfest**
- Ablaufänderung Schichtübergabe
- Einladung externes Seminar
- Prüfungsergebnis MDK
- Anschaffung neuer Rechner
- Angehörigengespräch Frau Sommer
- **Besprechung Dienstplan**
- Planung Teambesprechungen im nächsten Jahr

Deine Rolle: Du bist Pflegekraft Noah (alle Namen sind geschlechtsneutral gewählt, so dass Du Dich nicht verstellen musst). Schon seit Jahren pflegst Du nach bestem Wissen und Gewissen, aber **fühlst Dich gestresst**, weil Du in der letzten Zeit viel einspringen musstest und zudem für die Organisation des Sommerfestes zuständig bist. In der letzten Woche hast Du auf Grundlage des Ablaufplans für **das Sommerfest eine Liste** der nötigen Vorbereitungen und der zu verteilenden Zuständigkeiten erstellt. Deine Pflegedienstleitung Kim hat diese schon gesehen und ist zufrieden.

Gleich beginnt das Meeting. Deine Pflegedienstleitung Kim wird das Meeting moderieren und **Du kannst entscheiden, wann und wie Du Dich bei den Punkten einbringst**. Nur bei dem **Punkt Sommerfest** steht schon fest, dass Du beteiligt bist: Hier wird Kim Dich bitten, die Liste, die Du gestaltet hast, vorzustellen. Die Liste liegt auf Deinem Desktop. Sieh Dir die Liste am besten schon mal an. Wenn Dein Agendapunkt dran ist, zeig den anderen die Liste, **indem Du Deinen Bildschirm teilst**. Gehe nicht alle Punkte durch, sondern **zeige auf, dass Du alles gut vorbereitet hast und sich nun alle innerhalb der nächsten Woche in die Liste, die im Aufenthaltsraum** ausliegt, eingetragen sollen.

Es steht Dir frei, folgende Information in der **'Besprechung Dienstplan'** anzusprechen – falls Du das Gefühl hast, dass es in dem Moment passend ist: **Doppelschichten (z. B. nach einer Nachtschicht direkt eine Frühschicht)**, wie sie in Deiner Pflegedienst Einrichtung immer mal wieder **eingeplant werden, sind laut Arbeitszeitgesetz nicht erlaubt** (das hast Du zufällig in der Zeitung gelesen). In der kommenden Woche betrifft dies auch Dich. Allerdings ist nicht klar, ob das Team diese Information gerade als hilfreich empfindet. Vielleicht gibt es Wichtigeres zu besprechen oder Du hast Bedenken, wie die anderen darauf reagieren könnten. Du hast ja auch schon mehrmals die Erfahrung gemacht, dass eingebrachte Ideen kein Gehör finden. Überlege für

Dich, ob und wie Du das Thema ansprechen möchtest – es gibt keine Vorgabe, dass Du es tun musst.

Sollten Fragen zu inhaltlichen Punkten kommen und Dir fehlen die Informationen hierzu, darfst Du improvisieren und Dir Details ausdenken.

Bitte denke daran: Gehe in die Rolle, ohne Dich aber zu verstellen. Du solltest weiterhin Du selbst sein, nur in einem anderen Arbeitsumfeld und in einem gestressten Zustand.